

**УКРАЇНА**

**ОВІДІОПОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ОДЕСЬКИЙ РАЙОН ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

***Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті***

***Овідіопольськоїо селищної ради***

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання листа Міністерства розвитку громад та територій України від 09.01.2025 року № 647/30/10-25 для організації виконання пункту 6 Протоколу засідання Ради безбар’єрності щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, враховуючи розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.01.2025 № 403/01-40/1-25 «Про створення Ради безбар’єрності», виконавчий комітет Овідіопольської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті Овідіопольської селищної ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті Овідіопольської селищної ради (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

***Селищний голова Лідія САВЕЛЬЄВА***

***25 квітня 2025 року***

***№ 830***

***Додаток 2***

***до рішення виконавчого комітету***

***Овідіопольської селищної ради***

***від 25 квітня 2025 року № 830***

ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті

Овідіопольської селищної ради

1. Рада безбар’єрності при виконавчому комітеті Овідіопольської селищної ради (далі – Рада безбар’єрності) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою створення безбар’єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних прав та можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар’єрності до всіх сфер державної політики та суспільного життя.

2. Рада безбар’єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради безбар’єрності є:

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами з питань створення безбар’єрного простору;

виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні до 2030 року;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у створенні безбар’єрного простору;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності з питань створення безбар’єрного простору.

4. Рада безбар’єрності відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

вивчає результати діяльності місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар’єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Овідіопольської селищної ради покладених на них завдань щодо створення безбар’єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

готує та подає Одеській обласній військовій адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції, висновки та аналітичні матеріали щодо створення безбар’єрного простору.

5. Рада безбар’єрності має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками)

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада безбар’єрності під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Раду безбар’єрності очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови.

Рада безбар’єрності утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради безбар’єрності затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Члени Ради безбар’єрності виконують свої обов’язки на громадських засадах.

8. Формою роботи є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради безбар’єрності веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Ради безбар’єрності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради безбар’єрності забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада безбар’єрності готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради безбар’єрності.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради безбар’єрності.

Член Ради безбар’єрності, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***

***Додаток 1***

***до рішення виконавчого комітету***

***Овідіопольської селищної ради***

***від 25 квітня 2025 року №***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Склад***  ***Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Овідіопольської селищної ради*** | |
| **Голова ради** Савельєва Лідія Іванівна, селищний голова | |
| **Заступник**  **Секретар**  - | Новікова Світлана Григорівна, секретар ради  Кузьміна Ганна Костянтинівна, головний спеціаліст відділу архітектури, містобудування, інфраструктури та житлово-комунального господарства селищної ради |
| **Члени Ради :** |  |
| Колоскова Наталія Іванівна | начальник відділу архітектури, містобудування, інфраструктури та житлово-комунального господарства селищної ради |
| Макушева Ольга Олександрівна | голова постійної комісії з питань прав людини, законності,депутатської діяльності,етики та регламенту,надзвичайних ситуацій, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою |
| Малицька Юлія Іванівнаначальник відділу земельних відносин селищної  ради | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***