8



**У К Р А Ї Н А**

**ОВІДІОПОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**VІІІ скликання ХХХVІІ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я ПРОЄКТ**

***Про перепрофілювання (зміну типу) та найменування юридичної особи - ОВІДІОПОЛЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ та затвердження Статуту в новій редакції***

Керуючись статями 25, 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», відповідно до пунктів 4, 6, 8 статті 22 Закону України «Про освіту», статті 31, 32, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення установчих документів та типів закладів загальної середньої освіти у відповідність до норм чинного законодавства України у сфері освіти згідно з п.13 ч. 3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту» та Закону України «Про повну загальну середню освіту», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перепрофілювати (зміну типу) та змінити найменування юридичної особи з ОВІДІОПОЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ **на ОВІДІОПОЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 34203736).**

2. Змінити скорочене найменування юридичної особи з ОВІДІОПОЛЬСЬКИЙ ЗЗСО ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на **ОВІДІОПОЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.**

3. Затвердити **СТАТУТ** **ОВІДІОПОЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі - Статут), що додається.

4. Доручити директору закладу освіти здійснити заходи з державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, спорту, у справах молоді, соціального захисту та охорони здоров’я.

Проєкт рішення підготовлений відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної ради та вноситься

на розгляд селищній раді селищним головою

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» Рішення Овідіопольської селищної радивід 2023 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лідія САВЕЛЬЄВА«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 року«ПОГОДЖЕНО»Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ТКАЧЕНКО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**СТАТУТ**

**Овідіопольського ліцею**

**Овідіопольської селищної ради**

**Одеського району Одеської області**

(нова редакція)

смт Овідіополь

2023

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Овідіопольський ліцей Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області** (далі – Ліцей).

Засновником Ліцею є Овідіопольська селищна рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради (далі – Орган управління).

Майно Ліцею перебуває в його оперативному управлінні на підставі рішень Овідіопольської селищної ради від 14.12.2020 № 28-VIII «Про прийняття установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ Овідіопольського району, управління якими здійснює районна рада, до комунальної власності Овідіопольської селищної ради», від 14.12.2020 № 27-VIII «Про безоплатне прийняття об’єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Овідіопольського району, управління якими здійснює районна рада, до комунальної власності Овідіопольської селищної ради».

1.2. Скорочена назва закладу освіти: **Овідіопольський ліцей**.

1.3. Місце знаходження Ліцею: 67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Лесі Українки, 111.

1.4. Ліцей є юридичною особою, який має печатку, штампи, код ЄДРПОУ 34203736 та може мати самостійний баланс, банківський рахунок.

1.5. Ліцей є закладом загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій): розпорядження Одеської обласної адміністрації від 14.11.2020 № 1341/А-2019 «Про видачу ліцензій та провадження освітньої діяльності комунальним закладам освіти Овідіопольського району Одеської області».

основним видом діяльності ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти за рівнем початкової, базової та профільної середньої освіти, підготовки учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) із поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей із особливими освітніми потребами.

Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат, педагогічний патронаж та сімейна (домашня) форма навчання.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються засновником.

1.6. Ліцей має статус неприбуткового закладу освіти.

1.7. Метою діяльності Ліцею є: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення повної загальної середньої освіти, створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;

- виховання громадянина України;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Овідіопольської селищної ради, цим Статутом.

1.10. Ліцей може самостійно приймати рішення та здійснювати освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою селища, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова.

1.13. У Ліцеї може бути запроваджено вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів (у тому числі факультативних та курсів за вибором), розроблених освітньою програмою закладу на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти.

У Ліцеї може запроваджуватися вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів одного або різних років навчання.

1.14. Автономія Ліцею може визначати своїм правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- впроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Ліцей зобов’язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та у порядку визначеним спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або органом управління освітою.

1.16. У Ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;

- методичні об’єднання педагогічних працівників:

* початкових класів;
* історико-гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література, іноземні мови, історія, громадянська освіта);
* природничо-математичного циклу предметів (математика, фізика, хімія, біологія, природознавство);
* класних керівників;
* спортивно-оздоровчого, художньо-естетичного циклу предметів;
* інші у разі потреби.

- спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;

- психологічна служба;

- інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та організація харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2. Ліцей проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Ліцей планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється Ліцеєм на основі Державного стандарту загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.2.1 Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

2.2.2. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.2.3. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням Ліцею).

2.2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.2.6. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.2.7. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.2.8. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.3. Ліцей здійснює освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними або типовими освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать відповідні заклади освіти.

2.4. На основі освітньої програми Ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи Ліцею.

Ліцей може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше ніж 15% річного обсягу навчального часу.

2.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники використовують програми, добирають підручники, навчальні посібники, рекомендовані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.6. У Ліцеї варіантність базової та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна – визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна – визначається Ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.8**.**Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

2.9. За учнями, які навчаються у філіях Ліцею, зберігається право вільного переходу у відповідний клас Ліцею.

2.10.  Зарахування учнів до 1 класу Ліцею та його філій здійснюється за наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які  їх замінюють,  медичної довідки встановленого зразка та  свідоцтва  про народження (копії). Зарахування учнів до 2-11 класів школи І-ІІІ ступеня здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та особових справ учнів.

2.11. За учнями, які навчаються у філії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу опорного закладу.

2.12. У Ліцеї та його філіях за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Ліцею.

2.13. Зарахування учнів до Ліцею дозволяється проводити на конкурсних засадах, за умови недостатньої кількості вільних місць.

2.14. Директор Ліцею зобов’язаний вжити заходи для ознайомлення дітей та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється за рішенням педагогічної ради та наказом директора.

2.15. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття базової чи повної загальної середньої освіти батьки, або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі вибуття учня до іншої країни батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та документ, що засвідчує виїзд дитини за кордон.

2.16. Основною формою організації навчальних занять є урок. Методи навчання визначаються вчителями Ліцею. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової та повної загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

2.17. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.18. Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість — не менше 190 робочих днів з урахуванням навчальної практики та без урахування часу на перевідні та випускні іспити. Тривалість канікул упродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.19. Режим роботи на конкретний навчальний рік затверджується наказом директора на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.20. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин.

2.21. Навчальні заняття проводяться за розкладом, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.22. Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерва не менше 20 хвилин між 3 і 4 та 4 і 5 уроками. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.23. Тривалість навчального тижня встановлюється рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом директора, відповідно до навчального плану.

2.24. Навчальну практику можна проводити з використанням таких форм роботи як робота в науково-дослідних установах, робота в архівах, музеях, краєзнавчий пошук. Навчальну практику можна проводити і під час навчального року з обов’язковим обліком її проведення у класних журналах.

2.25. Крім обов’язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачі освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник Ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.27. Кількість здобувачів освіти, класів та груп у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 здобувачів освіти. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та рішеннями Засновника. За рішенням Засновника класи можуть ділитися на підгрупи і при наповнюваності меншій від нормативної при поглибленому вивченні та вивченні профільних предметів.

2.28. Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.29. Оцінки за семестр, річні виставляються обов’язково. Порядок їх виставлення визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.30. У Ліцеї не можуть навчатися здобувачі освіти, які не атестовані з одного і більше предметів за результатами навчального семестру, а також мають за підсумками семестрового оцінювання початковий рівень досягнень хоча б з одного предмета. Такі здобувачі освіти за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з Ліцею і за вибором батьків переводяться до іншого закладу освіти.

2.31. За рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом директора, як виключний засіб педагогічного впливу на неодноразові порушення Статуту відповідно до кодексу академічної доброчесності здобувачі освіти можуть відраховуватися з Ліцею з переведенням їх до закладу освіти за місцем проживання. Про можливе відрахування за цією нормою батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за два тижні у письмовій формі.

2.32. За учнем також зберігається право вільного переходу до відповідного класу іншого закладу освіти. Для цього батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву на ім’я директора і довідку із обраного закладу освіти про зарахування туди учня.

2.33. Зарахування дітей до Ліцею, переведення із одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб, випуск здобувачів освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.34. Навчання у Ліцеї завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). В кінці кожного навчального року для здобувачів освіти 8-х, 10-х класів проводиться моніторинг рівня знань з двох профільних предметів. Їхній перелік та форма рекомендуються педагогічною радою і затверджується наказом директора. Випускники 9 класу одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту. Особам, які закінчили 9 клас із навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) за рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

Випускники 11 класу одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.35. Здобувачі освіти 5 – 8, 10 класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 9, 11 (12) класів, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (на рівні 12 балів) – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.36. Звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.37. Освіта надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.38. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в Ліцеї відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

2.39. Освітній процес у Ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях під час освітнього процесу не допускається. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачі освітив забороняється.

2.40. Ліцей як суб’єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної цим Статутом, спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема, з питань, не врегульованих законодавством.

2.41. При Ліцеї можуть створюватися для самостійної освіти здобувачів освіти відкриті лекторії, бібліотеки, центри, клуби, теле-, радіонавчальні програми тощо.

2.42. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати освітню діяльність із науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

2.43. Ліцей забезпечує єдність навчання і виховання. Виховання здобувачів освіти здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.44. Цілі виховного процесу у Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативних актах України.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

- здобувачі освіти;

- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

- батьки здобувачів освіти;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.2. Права та обов’язки здобувачів освіти.

3.2.1. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

 - навчання упродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

– доступність і безоплатність базової та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;

– обрання профілів, форм навчання, індивідуальних занять, факультативів, позакласних занять, клубів за інтересами, пошуково-дослідницьких проектів;

– справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

– безпечні і нешкідливі умови навчання;

– участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів;

– участь в органах громадського самоврядування;

– повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

– участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.2.2. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею;

- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.3. Права та обов’язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

3.3.1. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

– творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– подовжену оплачувану відпустку;

– участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

– участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

3.3.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов’язані:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

– дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободу і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов’язки.

3.3.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

3.3.4. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Ліцею.

3.3.5. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права та обов’язки батьків здобувачів освіти.

3.4.1. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.4.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

– звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

– обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

3.4.3. Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.4.4. Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ліцею і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.5. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов’язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

**IV. ОСВІТА, ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

 4.1. Педагогічну діяльність у Ліцеї здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

4.2. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.3. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Ліцей, в якому працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники, сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

4.4. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

4.5. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

4.6. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб’єктів визнаються окремим рішенням педагогічної (вченої) ради.

4.7. Вид, форму та суб’єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

4.8. Педагогічна рада Ліцею на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

4.9. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду.

4.10. Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством.

4.11. Атестація педагогічних працівників.

4.11.1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.11.2. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11.3. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.11.4. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.12. Робочий час педагогічних працівників.

4.12.1. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

4.12.2. Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

4.12.3. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

4.12.4. Засновник, директор Ліцею не мають права вимагати від педагогічних і науково-педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

4.13. Оплата праці педагогічних працівників.

4.13.1. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів Засновника, власних надходжень Ліцею, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.13.2. Педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

– понад три роки – 10 відсотків;

– понад 10 років – 20 відсотків;

– понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу.

4.13.3. Педагогічний працівник, відповідно до чинного законодавства, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.13.4. Ліцей має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.13.5. Директор Ліцею відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

4.13.6. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Ліцею може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Ліцею або колективним договором.

**V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

5.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Овідіопольська селищна рада;

- Уповноважений орган Засновника  **–** відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради;

– Директор Ліцею;

– загальні збори (конференція) Ліцею;

– колегіальний орган управління Ліцеєм – педагогічна рада;

- колективний орган громадського самоврядування (рада батьків здобувачів освіти);

– орган самоврядування здобувачів освіти (рада здобувачів освіти).

5.2. Права і обов’язки засновника Ліцею:

5.2.1.Засновник та Уповноважений орган Засновника  **–** відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради;

– затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

– укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею;

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

– розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

– у разі надходження до Засновника обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення директора цього закладу Засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

5.3. Директор:

5.3.1. Директор Ліцею призначається на посаду Засновником за результатами конкурсного відбору шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) та звільняється з посади рішенням Засновника.

5.3.2. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.3.3. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

5.3.4. Директор є представником Ліцею у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

5.4. Повноваження директора Ліцею:

– організовує діяльність Ліцею;

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

– призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов’язки;

– забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

– забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

– сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

– сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

– здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею;

– здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

– видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження обов’язкові для всіх учасників освітнього процесу і контролює їх виконання;

– забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

– відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

– затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;

– здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;

– створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

– несе відповідальність і звітує про свою роботу перед Засновником;

– забезпечує реалізацію права здобувачі освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

– забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки та охорони праці;

– дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ і організацій в освітньому процесі.

Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом та організації виховної і методичної роботи у Ліцеї вводяться посади заступників директора з навчальної, виховної, навчально-методичної роботи, практичного психолога, соціального педагога та педагога-організатора.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу.

5.5.1. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 від загальної кількості членів колективу.

5.5.2. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

5.5.3. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше 2/3 їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.5.4. Загальні збори (конференція) Ліцею:

– встановлюють кількісний та персональний склад делегованих представників до ради Ліцею;

– заслуховують звіт директора про здійснення керівництвом Ліцею;

– затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

– розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

– розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Ліцею.

5.6. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

5.6.1. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.6.2. Педагогічна рада Ліцею:

– планує роботу Ліцею;

– схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність її виконання;

– формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступних класів та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

– обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інноваційній, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Ліцею, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Ліцею;

– інші питання, пов’язані з діяльністю Ліцею.

5.6.3. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.

5.6.4. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

5.6.5. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.6.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею.

5.7. Колективний орган батьківського самоврядування (батьківська рада).

5.7.1. Батьківська рада ліцею:

– обирає орган батьківського самоврядування – батьківський комітет;

– обирає своїх представників до ради Ліцею;

– залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

– вносить на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директору пропозиції щодо організації освітнього процесу в Ліцеї та його удосконалення;

– запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи Ліцею, а також роз’яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.8. В Ліцеї можуть діяти органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування.

5.8.1. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності Ліцею.

5.8.2. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

5.9. Орган самоврядування здобувачів освіти (рада) – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

5.9.1. Рада здобувачів освіти:

– діє згідно із Статутом Ліцею;

– забезпечує захист прав дітей;

– заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

– залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

5.9.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;

- учнів закладу освіти ІІ-ІІІ рівнів - класними зборами;

- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 5 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) Ліцею:

- заслуховують звіт директора Ліцею;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

**VІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ**

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб із порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління Ліцеєм;

- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм;

- фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Ліцею;

- правила прийому до Ліцею;

- умови доступності Ліцею для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**VIІ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Овідіопольської селищної ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об’єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.8. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника Ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором закладу відповідно до чинного законодавства України.

**VIIІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

**IХ. КОНТРОЛЬ З ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора Ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Ліцею у випадках передбачених чинним законодавством України.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа (орган управління):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

**ХІ. ДІЯ СТАТУТУ**

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни до Статуту Ліцею затверджуються рішенням сесії Овідіопольської селищної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.