**3**



**У К Р А Ї Н А**

**ОВІДІОПОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**VІІІ скликання ХVІІ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

***Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» в новій редакції***

 Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», селищна рада

 **ВИРІШИЛА:**

 1.Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» в новій редакції (додається).

 2.Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» здійснити державну реєстрацію Статуту

 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, у справах молоді, соціального захисту та охорони здоров’я.

Проект рішення підготовлено відділом

 правового забезпечення апарату та

 внесено селищним головою

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням селищної ради

від 28 січня 2022 року № - VIII

Селищний голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. САВЕЛЬЄВА

# СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**«ПАЛАЦ СПОРТУ»**

(нова редакція)

**Овідіополь**

**2022 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» (далі-Підприємство) створене для утримання та цільового використання палацу спорту в смт Овідіополь та зв’язаної з цим фінансово-господарської діяльності і організаційно-масової роботи з метою забезпечення належної фізичної підготовки та зміцнення здоров’я, гармонійного розвитку жителів засобами фізкультури та спорту. Підприємство організовує роботу спортивних гуртків, секцій, клубів за інтересами, тощо та забезпечує умови для занять спортом підлітків і всіх бажаючих, розвитку та вдосконалення їх спортивної майстерності.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» є правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ» (код ЄДРПОУ 33245597), згідно з рішенням сесії Овідіопольської селищної ради восьмого скликання від 14.12.2020р. №23-VІІІ

 «Про прийняття до комунальної власності Овідіопольської селищної ради Комунального підприємства Овідіопольської районної ради «ПАЛАЦ СПОРТУ».

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ПАЛАЦ СПОРТУ».

Скорочене: КП «ПАЛАЦ СПОРТУ».

1.4. **Місцезнаходження: 67801, Україна, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вулиця Портова, № 3.**

**1.5. Власником Підприємства є територіальна громада в особі Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 04379172), місцезнаходження: Україна, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вулиця Суворова, № 2А** (далі – Засновник).

1.6. Підприємство належить до сфери управління Овідіопольської селищної ради та виконавчого органу Овідіопольської селищної ради (далі – Уповноважений орган), що є розпорядником бюджетних коштів. Уповноважений орган є представником Засновника і виконує його функції у межах, визначених законом, рішеннями Засновника та цим статутом .

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером. Майно Підприємства надається йому в користування і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України, цим Статутом.

1. **МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Підприємство створено для утримання та цільового використання палацу спорту в смт. Овідіополь, та зв’язаної з цим фінансово-господарської діяльності і організаційно-масової роботи з метою забезпечення належної фізичної підготовки та зміцнення здоров’я, гармонійного розвитку жителів засобами фізкультури та спорту. Підприємство організовує роботу спортивних гуртків, секцій, клубів за інтересами, тощо та забезпечує умови для занять спортом підлітків і всіх бажаючих, розвитку та вдосконалення їх спортивної майстерності.

2.2. З метою виконання поставлених завдань Підприємство:

* здійснює фізкультурно-оздоровчу і виховну роботу серед жителів і гостей смт.Овідіополь, спрямовану на укріплення їх здоров’я і всебічне фізичне виховання;
* веде роботу по залученню населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, надає всебічну допомогу навчальним закладам в організації методичної і спортивно-масової роботи;
* виявляє в процесі тренувань здібних і талановитих учнів для залучення їх до збірних команд району, області і країни;
* через засоби масової інформації залучає увагу громадськості до важливих проблем розвитку спорту і життя спортсменів;
* приймає участь у співпраці щодо обміну досвідом;
* спільно з іншими установами, підприємствами, організаціями та окремими громадянами організовує роботу з питань оздоровлення та фізичного зміцнення.

2.3. Основними формами діяльності Підприємства є:

* утримання та експлуатація приміщень палацу спорту, інших будівель та споруд;
* створення умов для заняття населення фізичною культурою і спортом;
* організація занять спортивних секцій та гуртків, клубів за інтересами, спортивних змагань, проведення навчальних, культурних та інших заходів;
* сприяння успішній підготовці та виступам спортсменів селища на змаганнях різних рівнів;
* постійне підвищення рівня підготовки спортсменів та вдосконалення методів спортивно-виховної роботи;
* підготовка спортивних інструкторів та спортивних суддів;
* впровадження та популяризація здорового способу життя.

**3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Овідіопольської селищної ради, передається йому в користування і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* кошти селищного бюджету та позабюджетні кошти;
* грошові та матеріальні внески власника (засновника);
* доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, оренди майна інших видів господарської діяльності;
* доходи від цінних паперів;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. До статутного капіталу (фонду) Підприємства входять будівлі, приміщення та споруди **на суму 3391294 грн.**

3.5. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому цим Статутом, законодавчими актами України та рішеннями селищної ради.

3.6. Користування природними ресурсами, в т.ч. земельними ділянками, Підприємство здійснює в установленому порядку за плату, а у випадках, передбачених законом або рішеннями власника - на пільгових умовах.

3.7. Власник гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення власником у Підприємства майна, що надано йому в користування, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом та рішеннями селищної ради.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями власника.

3.9. Підприємство має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам вільні та незадіяні для основної діяльності приміщення, обладнання, устаткування, а також списувати майно з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством України та за письмовим погодженням власника.

**4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1.Структура Підприємства будується відповідно до мети та цілей його діяльності. Службові обов’язки його працівників визначаються в залежності від характеру виробничого чи навчально-виховного процесу, розподілу праці та регламентується даним Статутом, чинним законодавством про працю, рішеннями власника, наказами Підприємства.

4.2.Управління підприємством здійснює його керівник - директор.

4.3.Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо цільового використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

4.4.До виняткової компетенції власника відноситься:

4.4.1.Визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його планів (програм) і звітів про їх виконання.

4.4.2.Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

4.4.3.Затвердження річних результатів діяльності Підприємства.

4.4.4.Затвердження організаційної структури Підприємства та його штатів, визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства.

4.4.5.Затвердження складу відомостей, що складають комерційну таємницю.

4.4.6.Вирішення інших питань діяльності Підприємства.

4.5.Призначення керівника здійснюється селищною головою, шляхом укладання з ним контракту (надалі - Контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов’язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Головний бухгалтер підприємства призначається директором підприємства за попереднім погодженням з селищною головою.

4.6. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, укладає господарські й інші договори та угоди, видає накази, приймає і звільняє працівників, формує штати Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та чинним законодавством України, рішеннями власника. Директор має право першого підпису фінансових (в т.ч. банківських) документів Підприємства. Право другого підпису вказаних документів належить головному бухгалтеру Підприємства.

4.7. Власник може винести рішення про передачу частини належних йому прав в компетенцію директора Підприємства.

4.8. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

**5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

5.1.Підприємство має право без обмежень самостійно здійснювати господарську діяльність, що не суперечить вимогам Статуту та чинного законодавства.

5.2.Власник здійснює контроль і нагляд за господарською діяльністю Підприємства у таких сферах:

* збереження та витрачання коштів і матеріальних цінностей Підприємства ;
* стан і достовірність бухгалтерського обліку та звітності, фінансових кредитних відносин, валютного регулювання та податкових відносин;
* додержання Підприємством кредитних зобов’язань перед державою і розрахункової дисципліни, додержання вимог валютного законодавства, податкової дисципліни;
* цін і ціноутворення;
* з питань додержання Підприємством державних цін на продукцію і послуги;
* монополізму та конкуренції, з питань додержання антимонопольного та конкурентного законодавства;
* земельних відносин – за використанням і охороною земель;
* виробництва і праці – за безпекою виробництва і праці, додержанням законодавства про працю;
* за пожежною, екологічною, санітарно-гігієнічною безпекою;
* за дотриманням стандартів, норм і правил, якими встановлено обов’язкові вимоги щодо умов здійснення господарської діяльності;
* за якістю і безпечністю продукції та послуг;

5.3.Власник і посадові особи, уповноважені здійснювати державний контроль і державний нагляд за господарською діяльністю, їх статус та загальні умови і порядок здійснення контролю і нагляду визначаються законами України.

5.4. Підприємство зобов’язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

**6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

6.1. Трудові відносини на Підприємстві визначаються і регулюються Власником, директором та особами, які працюють по трудовому договору (контракту, угоді тощо), у відповідності з вимогами діючого законодавства України про працю.

6.2. Прийом і звільнення найманих працівників здійснює директор Підприємства, який уповноважується Власником вирішувати трудові питання у відповідності до вимог законодавства України.

6.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини.

6.4. Трудовий колектив розглядає і затверджує колективний договір, розглядає відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу, здійснює інші надані законодавством повноваження. Працівники Підприємства мають право на створення чи входження до професійних спілок.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Припинення діяльності Підприємства проходить шляхом реорганізації або ліквідації у відповідності з діючим законодавством.

7.2. Ліквідацію Підприємства за рішенням Власника проводить призначена ним ліквідаційна комісія, а у разі припинення діяльності підприємства за рішенням суду – комісія, що призначається судом.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства. Ліквідаційна комісія виявляє його кредиторів та розраховується з ними, приймає заходи до сплати боргів третіми особами, складає ліквідаційний баланс.

7.4.Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею підприємству, а також третім особам у відповідності із законодавством України. 7.5.Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дня виключення з державного реєстру.

 **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1.Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Підприємства протягом усього періоду його функціювання.

8.2.З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

8.3.Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.4.Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Власника та реєструється у встановленому порядку.

 ***Селищний голова Лідія САВЕЛЬЄВА***