

**УКРАЇНА**

**ОВІДІОПОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

***Про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді***

Відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», п.21 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081, з метою забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, виконавчий комітет Овідіопольської селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Оголосити конкурс з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, згідно з Додатком 1.

3. Затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, згідно з Додатком 2.

4. Утворити конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, згідно з Додатком 3.

5. Рішення набуває чинності з моменту оприлюднення на офіційному сайті Овідіопольської селищної ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Білоциценка В.Г.

***Селищний голова Лідія САВЕЛЬЄВА***

***11 лютого 2022 року***

***№ 183***

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Овідіопольської селищної ради

від 11 лютого 2022 року №183

***УМОВИ***

***проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді***

1. **Загальні положення**

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, яке буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді (далі – Конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов’язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді.

1.4. Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Овідіопольської селищної ради (далі - Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об’єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування (далі – Договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

**II. Підготовка конкурсу**

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

2.1.1. Найменування організатора;

2.1.2. Найменування об’єкта конкурсу;

2.1.3. Умови конкурсу;

2.1.4. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

2.1.5. Найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

2.1.6. Місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

2.1.7. Місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

2.1.8. Телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – Претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також умовам проведення конкурсу.

2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

**ІІІ. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1.Наявність фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2. Досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3.Наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників-претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;

3.1.4. Наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5. Досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.

3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1. Перебувають у процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2. Визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.3. Подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;

3.2.4. Не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.2.5. Не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;

3.2.6. Надають послуги з перевезень;

3.2.7. Провадять діяльність на ринку транспортних послуг;

3.2.8. Представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

3.2.9. Мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

3.2.10. Мають заборгованість із виплати заробітної плати;

3.2.11. Не мають власного чи орендованого приміщення.

**IV. Подання документів на конкурс**

4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

4.1.1. Заяву про участь у конкурсі ( додаток 1);

4.1.2. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

4.1.3. Копію статуту (положення);

4.1.4. Довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

4.1.5. Довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;

4.1.6. Копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

4.1.7. Довідку, про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

4.1.8. Довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень.

4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об’єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді» .

4.3**.** Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.5. За роз’ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов’язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

4.8. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

**V. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету**

5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, до складу якого включаються представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, управління Укртрансбезпеки в Одеській області, Національна поліція України Головного управління національної поліції в Одеській області, а також представники громадських організацій

5.2. Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.

5.4. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб’єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

**VI. Проведення конкурсу та визначення переможця**

6.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.

6.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

6.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

6.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

6.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

6.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

6.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

6.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету селищної ради протягом не більш як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу.

6.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір про виконання функцій робочого органу. Договір підписується селищним головою.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування у смт Овідіополь для залучення автомобільного перевізника здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

6.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України.

***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***

Додаток 1

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді**

Відповідно до вимог Закону України „Про автомобільний транспорт” та оголошення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора)

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва та номер друкованого видання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання)

претендує на одержання права бути залученим для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді

1. Загальні дані

Повне найменування суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Скорочене найменування суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ідентифікаційний код суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прізвище, ім’я та по батькові керівника суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефакс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мобільний телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактна особа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІ. Місцезнаходження суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Країна |  |  |  |  |  |  |  |  | Поштовий індекс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місто (село) |  |  |  |  |  |  |  |  | Вулиця |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Будинок |  |  |  |  | Корпус |  |  |  |  | Квартира (офіс) |  |  |  |  |  |  |

ІІІ. Банківські реквізити

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розрахунковий рахунок | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | у |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МФО | |  |  |  |  |  |  |  |

ІV. Додаткова інформація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Перелік документів, що додаються до заяви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У зв’язку з участю у конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;

- згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначених організатором;

- з об’єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;

- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;

- на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації;

- у разі перемоги згоден укласти договір.

Керівник підприємства(організації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (підпис заявника) (П.І.Б)

Заяву прийнято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.П.Б., посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до журналу обліку.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Овідіопольської селищної ради

від 11 лютого 2022 року №183

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в*** ***Овідіопольській територіальній громаді***

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов’язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Овідіопольської селищної ради і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді , на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

До складу конкурсного комітету можуть входити представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Міністерства внутрішніх справ України, а також представники громадських організацій.

**ІІ. Організація діяльності**

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови.

2.2. Організаційно-технічне забезпечення конкурсного комітету здійснюється апаратом Овідіопольської селищної ради**.**

2.3. Голова конкурсного комітету організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.4. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти виконавчого комітету, інші фахівці.

2.5. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.6. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

**ІІІ.** **Головні функції конкурсного комітету**

Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді.

**ІV. Права та обов’язки конкурсного комітету.**

**Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету**

4.1. Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників виконавчого комітету селищної ради, інших фахівців;

4.2. Конкурсний комітет зобов’язаний:

- організовувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України й установлених термінів;

- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Овідіопольської селищної ради

від 11 лютого 2022 року №183

***СКЛАД***

***конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Овідіопольській територіальній громаді***

|  |  |
| --- | --- |
| Білоциценко  Віктор Григорович | Заступник селищного голови, голова конкурсного комітету |
| Новікова  Світлана Григорівна | Секретар ради, секретар конкурсного комітету |
| Колоскова  Наталія Іванівна | Начальник відділу архітектури, містобудування, інфраструктури та житлово-комунального господарства |
| Крутоголова  Оксана Олександрівна | Начальник відділу правового забезпечення |
| Самісько  Людмила Сергіївна | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |
| Бакалов  Юрій Дмитрович | Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, енергозбереження та транспорту |
| Варшанідзе  Роман Автанділович | голова ГО «Незламна позиція» |

***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***