ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(назва адміністративної послуги)

**00210**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує**

**еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради  *67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь,*  *вул.Незалежності, 2а*  *Телефон: (04851)3-15-82*  *Електронна пошта: zemovid@ukr.net*  *Режим роботи: понеділок-четвер з 08.00 до 17.00,*  *п’ятниця з 08.00 до 16.00,*  *обідня перерва з 13.00 до 14.00* |
| Інформація про умови та підстави отримання адміністративної послуги | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь |
| Суб’єкт звернення | Фізичні особи та суб’єкти господарювання. |
| Перелік документів, які необхідно подати для отримання адміністративної послуги | 1.Заява  2. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред’явленням оригіналу)  3. Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія) (у разі, якщо документи подаються уповноваженою особою)  4. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності)  5. Агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п’ять років  6. Актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності)  Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:   1. 1.Довіреність   2.Копія паспорта громадянина України (уповноваженої особи) |
| Платність або безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | --- |
| Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів. |
| Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення Овідіопольської селищної ради. |
| Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів.  2. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування», [Постанова КМУ від 02.11.2011 №1134 "Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2011-%D0%BF#Text) |

Овідіопольському селищному голові

Савельєва Л.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я по батькові)*

зареєстрован (*ий*) (*а*) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_ область,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_ район,

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моб. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь

кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цільове призначення земельної ділянки у відповідності ст. 121 Земельного кодексу України*

загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридична адреса земельної ділянки згідно витягу з Державного земельного кадастру)*

на території Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області,

На виконання ст. 10 Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на опрацювання моїх персональних даних.

До заяви додаю:

* копії паспорта, та ідентифікаційного коду;
* фрагмент проекту землеустрою;

копію витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата подачі заяви до сільради) (підпис) (ініціали прізвище)*

**Заповнюється адміністратором:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*дата реєстрації заяви*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис*) |  | Реєстраційний № 04-36/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штамп |

**Технологічна картка**

**Адміністративної послуги**

**Видача рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

**№ 00210**

**Овідіопольська селищна рада Одеського району Одеської області**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,У,П,З) | Термін виконання  (дні) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача пакету документів представнику відділу земельних відносин | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 2 днів |
| 3 | Перевірка відповідності пакету документів до діючого земельного законодавства та передача пакету документів спеціалісту відділу земельних відносин | Начальник відділу земельних відносин | П | Протягом 3-4 днів |
| 4 | 4.А.У разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови адміністратору ЦНАПу з зауваженнями та пакету документів, для доопрацювання до ЦНАПу | Спеціаліст відділу земельних відносин | В | Протягом 5-20 днів  В разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні колегіального органу після закінчення цього строку. |
| 4.Б. У разі позитивного результату — підготовка проекту рішення селищної ради про надання дозволу |
| 5 | Коригування, підписання, реєстрація рішення та підготовка витягу з рішення про надання або відмову | Спеціаліст відділу земельних відносин | В | Протягом 21-26 днів |
| 6 | Передача витягу з рішення селищної ради адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст відділу земельних відносин | В | Протягом 27 днів |
| 7 | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 27 днів |
| 8 | Видача замовнику підготовленого витягу з рішення | Адміністратор ЦНАПу | В | 27 днів |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 27 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів  або найближче засідання колегіального органу після закінчення строку передбаченого законодавством |