**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 (назва адміністративної послуги)

**00217**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У РАЗІ ЗМІНИ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради*67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь,* *вул.Незалежності, 2а**Телефон: (04851)3-15-82**Електронна пошта: zemovid@ukr.net**Режим роботи: понеділок-четвер з 08.00 до 17.00,**п’ятниця з 08.00 до 16.00,**обідня перерва з 13.00 до 14.00*  |
| Інформація про умови та підстави отримання адміністративної послуги | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення |
| Суб’єкт звернення | Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи |
| Перелік документів, які необхідно подати для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (клопотання);
2. Проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.
3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:1. Довіреність;

Паспорт громадянина України (уповноваженої особи). |
| Платність або безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | --- |
| Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів. |
| Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення селищної ради (витяг) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою. |
| Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа.2. Надання документів не в повному обсязі. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій» |

 Овідіопольському селищному голові

 Савельєва Л.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ім'я по батькові)*

 зареєстрован (*ий*) (*а*) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_ область,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_ район,

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 моб. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

1. **Прошу затвердити** проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(цільове призначення земельної ділянки у відповідності ст. 121 Земельного кодексу України*

загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(юридична адреса земельної ділянки згідно витягу з Державного земельного кадастру)*

на території Овідіопольської селищної ради, Одеського району Одеської області, розроблений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. **Прошу передати** сформовану земельну ділянку **у власність**, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(цільове призначення земельної ділянки у відповідності ст. 121 Земельного кодексу України*

загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(юридична адреса земельної ділянки згідно витягу з Державного земельного кадастру)*

на території Овідіопольської селищної ради, Одеського району Одеської області.

На виконання ст. 10 Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на опрацювання моїх персональних даних.

Додатково повідомляю, у відповідності норми п. 4 ст. 116 Земельного кодексу України своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки за даним цільовим призначенням не використа (*в*) (*ла*).

До заяви додаю:

* копії паспорта, та ідентифікаційного коду;
* фрагмент проекту землеустрою;

копію витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата подачі заяви до сільради) (підпис) (ініціали прізвище)*

**Заповнюється адміністратором:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*дата реєстрації заяви*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) |  | Реєстраційний № 04-32/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Штамп |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

 **ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У РАЗІ ЗМІНИ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

**00217**

**Овідіопольська селищна рада Одеського району Одеської області**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У,П,З) | Термін виконання (дні) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання  | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача пакету документів представнику відділу земельних відносин  | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 2 днів |
| 3 | Перевірка відповідності пакету документів до діючого земельного законодавства та передача пакету документів спеціалісту відділу земельних відносин  | Начальник відділу земельних відносин  | П | Протягом 3-4 днів |
| 4 | 4.А.У разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови адміністратору ЦНАПу з зауваженнями та пакету документів, для доопрацювання до ЦНАПу  | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Протягом 5-20 днівВ разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні колегіального органу після закінчення цього строку. |
| 4.Б. У разі позитивного результату — підготовка проекту рішення селищної ради про надання дозволу |
| 5 | Коригування, підписання, реєстрація рішення та підготовка витягу з рішення про надання або відмову  | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Протягом 21-26 днів |
| 6 | Передача витягу з рішення селищної ради адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Протягом 27 днів |
| 7 | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної процедури та повідомлення про це замовника  | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 27 днів |
| 8 | Видача замовнику підготовленого витягу з рішення | Адміністратор ЦНАПу | В | З 27 днів |
|  Загальна кількість днів надання послуги | 27 днів |
|  Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 30 днівабо найближче засідання колегіального органу після закінчення строку передбаченого законодавством |