ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

 (назва адміністративної послуги)

**00244**

**Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок**

|  |  |
| --- | --- |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради*67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь,* *вул.Незалежності, 2а**Телефон: (04851)3-15-82**Електронна пошта: zemovid@ukr.net**Режим роботи: понеділок-четвер з 08.00 до 17.00,**п’ятниця з 08.00 до 16.00,**обідня перерва з 13.00 до 14.00*  |
| Інформація про умови та підстави отримання адміністративної послуги | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок |
| Суб’єкт звернення | Фізична особа. |
| Перелік документів, які необхідно подати для отримання адміністративної послуги | 1. Заява;

 з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:1. Довіреність;

Паспорт громадянина України (уповноваженої особи). |
| Платність або безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | --- |
| Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів. |
| Результат надання адміністративної послуги | 1. Довідка про наявність або відсутність у фізичної особи земельних ділянок
 |
| Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів.2. Відсутня запитувана інформація. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр» |

 Овідіопольському селищному голові

 Савельєвій Л.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( прізвище, ім'я по батькові)*

 зареєстрован (*ий*) (*а*) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_ область,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_ район,

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 моб. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати довідку про наявність земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(юридична адреса земельної ділянки)*

на території Овідіопольської селищної ради, Одеського району Одеської області.

На виконання ст. 10 Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на опрацювання моїх персональних даних.

До заяви додаю:

- копії паспорта, та ідентифікаційного коду (*фізичні особи*);

- завірені копії правовстановлюючих документів *(юридичні особи)*;

- посвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності *(за наявності)*;

 *(необхідне підкреслити)*

- інші документи, *(за наявності)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата подачі заяви до сільради) (підпис) (ініціали прізвище)*

**Заповнюється адміністратором:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*дата реєстрації заяви*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) |  | Реєстраційний № 04-30/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Штамп |

**Технологічна картка**

**Адміністративної послуги**

 **НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

**00244**

**Овідіопольська селищна рада Одеського району Одеської області**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У,П,З) | Термін виконання (дні) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання  | Адміністратор ЦНАПу | В | В день надходження заяви |
| 2 | Передача пакету документів представнику відділу земельних відносин  | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 2 днів |
| 3 | Перевірка відповідності пакету документів до діючого земельного законодавства та передача пакету документів спеціалісту відділу земельних відносин  | Начальник відділу земельних відносин  | В | В день надходження заяви |
| 4 | 4.А.У разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови адміністратору ЦНАПу з зауваженнями та пакету документів, для доопрацювання до ЦНАПу | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Протягом 2 днів |
|  |
| 5 | Коригування, підписання, реєстрація рішення та підготовка витягу з рішення про надання або відмову  | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви |
| 6 | Передача довідки селищної ради адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст відділу земельних відносин  | В | Протягом 5 днів |
| 7 | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної процедури та повідомлення про це замовника  | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 5 днів |
| 8 | Видача замовнику відповіді | Адміністратор ЦНАПу | В | 10 днів |
|  Загальна кількість днів надання послуги | 10 днів |