

**У К Р А Ї Н А**

**ОВІДІОПОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**VІІІ скликання XLІI сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я ПРОЄКТ**

***Про затвердження у новій редакції Положення про відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради***

Відповідно до ст.ст. 25, 26, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», постанови Міністерства аграрної політики та продовольства України від 04 вересня 2023 року № 1625 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері використання та охорони земель, та інших форм розпорядчих документів», рішень селищної ради від 14.12.2020 року № 11-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Овідіопольської селищної ради та її виконавчого комітету» (зі змінами) та від 22 грудня 2023 року №1395-VIII «Про здійснення повноважень державного контролю за використанням та охороною земельусіх категорій та форм власності на території Овідіопольської громади», висновків та рекомендацій постійної комісії селищної ради з питань земельних відносин, природокористування, будівництва, містобудування та архітектури, охорони пам’яток та екології, з метою реалізації повноважень державного контролю за використанням та охороною земель на території громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити у новій редакції Положення про відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради, що додається.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань земельних відносин, природокористування, будівництва, містобудування та архітектури, охорони пам’яток та екології.

Проект рішення підготовлено відділом правового забезпечення селищної ради

та внесено на розгляд сесії селищним головою

***Додаток***

***до рішення Овідіопольської селищної ради***

***від лютого 2024 року № -VIII***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ земельних відносин Овідіопольської селищної ради (надалі - Відділ) утворюється за рішенням Овідіопольської селищної ради та є її виконавчим органом.

1.2.Відділ є підконтрольним та підзвітним Овідіопольській селищній раді, виконавчому комітету селищної ради, підпорядкованим селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.3. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного законодавства, державного контролю за використанням та охороною земель на території Овідіопольської селищної ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Земельними кодексом України, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, цим Положенням.

**2.Завдання та функції Відділу**

2.1.Основними завданнями Відділу є:

-забезпечення реалізації повноважень селищної ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України;

 -регулювання земельних відносин на території Овідіопольської територіальної громади;

 -участь у розробленні та виконанні програм у сфері використання і охорони земель на території Овідіопольскої територіальної громади;

 -підготовка проектів рішень селищної ради з питань земельних відносин;

 -забезпечення надходження коштів до селищного бюджету за рахунок ефективного обліку земельних ділянок комунальної власності, наданих у користування на території Овідіопольскої територіальної громади;

 -організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;

 -запровадження та здійснення повноважень державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності у межах, визначених законодавством України.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

 - здійснює облік використання земельних ресурсів селищної ради відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;

- здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень селищної ради;

- здійснює підготовку проектів договорів про використання територій та земельних ділянок на підставі відповідних порядків, затверджених рішеннями селищної ради;

- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд селищної ради та готує відповідні пропозиції;

-здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;

- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;

- здійснює підготовку матеріалів та приймає участь в роботі комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних відносин на території селищної ради;

- готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин, реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;

- здійснює ведення облікової земельно-кадастрової документації;

- організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;

- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;

- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;

- представляє Овідіопольську селищну раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них, Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

-здійснює повноваження державного контролю за використанням та охороною земель щодо: виконання власниками і користувачами земель громади комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками; дотримання режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків; виконання землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель;

-здійснює підготовку та направлення для розгляду відповідним органам та особам пропозицій, вимог, приписів щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

-здійснює підготовку документів для звернень до суду з позовами про відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування яких закінчився, про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням на території громади;

-відповідно до закону вживає заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам, припинення будівництва та експлуатації об’єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків, здійснює інші повноваження державного контролю за використанням та охороною земель відповідно до закону;

-взаємодіє з органами виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері земельних відносин, здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;

-надає рекомендації власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель, в т.ч. шляхом розміщення інформації на сайті селищної ради та засобах масової інформації;

-здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин, виконує розпорядження та доручення селищного голови, видані на підставі та в межах повноважень, передбачених [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України;

 2.3. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради.

1. **Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів для здійснення повноважень державного контролю за ефективним використанням та охороною земельних ресурсів, додержанням умов договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.

3.1.3. Залучати працівників селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.4. За дорученням селищного голови представляти інтереси ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції відділу, здійснювати перевірки використання земель громадянами, підприємствами, установами, організаціями.

3.1.5.За потреби організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції відділу.

 3.1.6. Виконувати інші дії в межах чинного законодавства України, що необхідні для виконання завдань і функцій Відділу.

**4.Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Погоджує посадові обов’язки працівників Відділу та розподіляє обов’язки між ними.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами селищної ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу. 4.2.6. Виконує інші доручення керівництва селищної ради, пов’язані з діяльністю Відділу.

1. **Відповідальність**

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

-  розголошення поза службовою необхідністю відомостей, що містяться у службових документах;

-  неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань;

-  достовірність, правильність наданих матеріалів, інформацій, звітів тощо;

-  збереження документів і утримання їх у належному стані;

-порушення етичних норм поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2.Особи, винні у порушенні законодавства, притягуються до дисциплінарної та адміністративної відповідальності.

**6.Прикінцеві положення**

6.1.Селищна рада створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації , забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2.Покладання на працівників Відділу обов’язків, які не передбачені цим Положенням, не допускається.

6.3.Реорганізація, ліквідація Відділу проводиться за рішенням селищної ради.

6.4.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, що встановлений для його прийняття.

# ***Секретар ради Світлана НОВІКОВА***